** T.C.**

**TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**YAĞBASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

******

### MUSTAFA UZUNLAR

### İlçe Milli Eğitim Müdürü

Trabzon´un Maçka İlçesinde 1966 yılında doğmuştur. İlk ve Orta Öğrenimini Maçka´da tamamlamıştır. Atatürk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü mezunudur.İlk öğretmenlik görevini 1992 yılında Ağrı İli Tutak İlçesi Yukarı Kargalık Köyü İlkokulunda başlamış ardından, Gümüşhane ili Torul ilçesinde çeşitli okullarda öğretmen ve okul müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 2004 yılında Samsun İli Yakakent İlçesi 100. Yıl YİBO´ya okul müdürü olarak atanmıştır. 2010 yılında rotasyon uygulamasıyla Samsun İli Canik İlçesi Yavuz Selim YİBO´ya atanmıştır. 2014 yılında Canik Halk Eğitim Müdürü atanmasından kısa bir süre sonra 20 Ekim 2014 tarihinde Canik İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak görev yapmaya başlamıştır. 30 Mart 2022 tarihinde Samsun Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir.

******

***YÜCEL SÜRGEÇ***

***YAĞBASAN İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRÜ***

***Samsun ili Vezirköprü ilçesi Alan mahallesinde 1992 yılında doğmuştur. İlk ve orta öğrenimini Vezirköprü içesinde tamamlamıştır.Kastamonu üniversitesi Eğitim Fakültesinde Türkçe öğretmenliğini bitirmiş ve 2016 yılında ilk olarak Giresun Güce ilçesinde göreve başlamıştır.2019 Yılında Samsun Vezirkörü Alan ortaokuluna müdür olarak görevlendirilmiş ve 4 yıl görev yaptıktan sonra 2023 yılı itibari ile Tekkeköy Yağbasan ilkokulu/Ortaokulu nda müdür olarak göreve başlamış ve halen göreve devam etmektedir***

***SUNUŞ***

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Günümüz teknolojisinin çok hızlı gelişmektedir. Bu hızlı gelişime yön verebilmek için planlı ve programlı olmanın gerekliliği tartışılmaz bir boyut kazanmıştır. Çağımızın getirdiği bilimsel gelişmeler ışığında Milli Eğitimimizin misyon ve vizyon profili belirlenmiştir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Modern bilimin ışığında planlanıp, azim ve kararlılıkla uygulanacak olan bu plan öncelikle bölgemizin daha sonrada ülkemizin kalkınmasında büyük rol oynayacaktır. Stratejik planın eğitime büyük katkı sağlayacağına inanıyorum ve emeği geçenlere teşekkür ediyorum

**Yücel SÜRGEÇ**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5.](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **.**](#_Toc531097535)11

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………………………………………………...47

[EKLER: 48](#_Toc531097548)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındayız. Biz değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı hazırladık.

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Okulumuz paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı sağlayacağını düşündüğümüz stratejik planımızın hazırlığında yardımcı olan herkese teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Saygılarımızla.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**YAĞBASAN ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** | **E-POSTA** |
| **1** | **Yücel SÜRGEÇ** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Okul Müdürü** | **05465415866** | **Yücel\_srgc55@hotmail.com** |
| **2** | **Elif DEMİRTAŞ** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Müdür Yardımcısı** | **05424421486** | [**elif**](mailto:elif)**1394@hotmail.com** |
| **3** | **Ahmet ZAFER** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Müdür Yardımcısı** | **05053872194** |  |
| **4** | **RAMAZAN KORKMAZ** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Öğretmen** | **5432815134** | [ramazan-korkmaz@hotmail.com](mailto:%20ramazan-korkmaz@hotmail.com%20) |
| **5** | **Leyla ÜSTÜNDAĞ** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |  |
| **6** | **Songül AKGÜLUSTA** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye** |  |  |

**YAĞBASAN İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** | **E-POSTA** |
| **1** | **Elif DEMİRTAŞ** | **Yağbasan Ortaokulu Müdürlüğü** | **Müdür Yardımcısı** | **05424421486** | **elif1394@hotmail.com** |
| **2** | **Muammer YALÇINKAYA** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Öğretmen** | **05350280185** | [**muammeryalcinkaya@gmail.com**](mailto:muammeryalcinkaya@gmail.com) |
| **3** | **Ramazan KORKMAZ** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Öğretmen** | **05432815134** | [**ramazan-korkmaz@hotmail.com**](mailto:ramazan-korkmaz@hotmail.com) |
| **4** | **Şennur CAN** | **Yağbasan İLKOKULU Müdürlüğü** | **Öğretmen** | **05067875370** | [**sennurcan14@gmail.com**](mailto:sennurcan14@gmail.com) |
| **5** | **Orhan AKKIVANÇ** | **Yağbasan Ortaokulu Müdürlüğü** | **Veli** | **05438031555** | **orhanakkinanc80@gmail.com** |

**İKİNCİ BÖLÜM**

# DURUM ANALİZİ

**TARİHSEL GELİŞİM**

Yağbasan Köyü’nde eğitim öğretim ilk defa 1947 yılında ahşap yapıdan 2 derslikli ve bitişik lojmanlı ilkokul binasında başlamıştır. Ancak bu okul 1951 yılında yanmıştır. 1953 yılında tekrar 2 derslikli ve bitişik lojmanlı olarak yeniden yığma tuğla ile yapılmış olup eğitim vermeye devam etmiştir.

Mevcut okul binası yenilenemeyecek derecede eskimiş, her ne kadar tamiratlar yapılmışsa da ihtiyaçlara cevap verememiştir.

2006-2007 öğretim yılında; 10 derslikli, 2 kat ve 1 bodrum katlı olarak hizmet vermeye başlamıştır. 300 Öğrenci kapasitesi vardır.

2023/2024 Eğitim Öğretim yılında ise bir anasınıfı, 4 sınıf ilkokul ve 4 sınıf ortaokul olmak üzere 9 sınıf ile varlığını sürdürmektedir. 800 kitap kapasiteli bir kütüphane, 10 bilgisayarlı bir BT sınıfı ve bir de Fen laboratuarı bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür 2 müdür yardımcısı 2 anasınıfı öğretmeni 4 sınıf öğretmeni ve 9 branş öğretmeni görev yapmaktadır. Biri TYP kapsamında İŞKUR tarafından finanse edilen iki hizmetlimiz bulunmaktadır. Okulumuzda 30 anasınıfı 83 ilkokul ve 70 ortaokulda olmak üzere toplam 183 öğrencimiz aktif olarak eğitimlerini sürdürmektedir.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: SAMSUN** | | | | **İlçesi: TEKKEKÖY** | | | |
| **Adres:** | Mahalle :Yağbasan Mahallesi  Posta Kodu :55 300  İlçe : Tekkeköy  İli :SAMSUN | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 41°07'03.6"N 36°33'51.3"E | |
| **Telefon Numarası:** | Tel. : 0362 2623057 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [**730783@meb.k12.tr**](mailto:730783@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [https://yagbasan.meb.k12.tr](http://yagbasan.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **730783** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1943** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 44 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 40 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 84 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 150 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6.6 |
| **\*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.** | | | | | | | |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **0** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **3** | **1** | **6** |
| **Branş Öğretmeni** | **1** | **1** | **2** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** | **0** |
| **İdari Personel** |  | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **1** |  |  |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **2** | **9** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| **Derslik Sayısı** | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **30** | Kütüphane | **x** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **9** | Fen Laboratuarı | **x** |  |
| **Şube Sayısı** | **9** | Bilgisayar Laboratuarı | **x** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **420** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **950** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1200** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **500** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **3** |  |  |  |
| **Diğer (12)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 11 | 5 | 16 | **5.Sınıf** |  |  |  |
| **1.Sınıf** | 9 | 10 | 19 | **6.Sınıf** |  |  |  |
| **2.Sınıf** | 11 | 11 | 22 | **7.Sınıf** |  |  |  |
| **3.Sınıf** | 4 | 13 | 17 | **8.Sınıf** |  |  |  |
| **4.Sınıf** | 19 | 6 | 25 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **10** | **TV Sayısı** | **2** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Güvenlik Kamerası | 15 |  |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2023** | 3500 | 3600 |
| **2024** | 5000 | 5500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 169 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre her sınıftan seçilmiş 11 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir..

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %76’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.“sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan 14 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü“katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’i “katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %83’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.“sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü“katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.“sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %83’si “katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’i “katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’i “katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %56’i “katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.”sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %92’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.“sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %8’si “katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.“sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü“katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

120 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 11 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %99’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %56’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %93’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. “sorusuna ankete katılmış olan velilerin %46’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** |  |
| **Öğrenciler** | Devamsızlık oranların düşük olması  Sınıf mevcutlarının uygun olması  Disiplin sorunu olmaması |
| **Çalışanlar** | Ekip ruhu  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin yeterli olması  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması  Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyinin iyi olması  Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  Etkinliklere katılımda istekli olmaları |
| **Donanım** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim  süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  Güçlü internet ağının olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate  alınması |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı az olması  Oyun bahçesi ve parkı olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** |  |
| Öğrenciler | Öğrencilerin derslere olan ilgisinin yetersizliği  Sosyal faaliyetlere ulaşımın zor olması  Yabancı dil yeterliliğinin az olması |
| Veliler | Tüm velilerle birebir iletişim kurmada oluşan aksaklıklar. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun arka duvarının sürekli rutubet alması.  Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması  Okul Tuvaletlerinin yenilenme ihtiyacı.  Okulumuz zemin katının şiddetli yağmurlarda su alması ve malzemelerimizin zarar görmesi |
| Donanım | Fen laboratuvarının araç ve gereç donatımının yetersiz olması.  Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması |
| Bütçe | Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Görevlendirme öğretmen sayısının fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sisteminin yetersiz olması  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğinin düşük olması |
| İletişim Süreçleri | Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz kalması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemin artmış olması  Eğitim alanında bilinçli atılımların atılması  İhtiyaçlara uygun projelerin geliştiriliyor olması |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  Büyükşehir sınırları içinde oluşumuz ve belediye hizmetlerinden yararlanma imkânımızın olması. |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin yakınlarında olmamız. |
| Teknolojik | Teknolojiyi eğitimde etkin bir şekilde kullanmamız |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha  artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine  karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin  gelişmesi  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması |
| Ekonomik | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere  sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla  okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz  etkilerinin olması  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda  olmaması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan  doğan maddi kaynak sorunu  E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları  ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık, taşımalı eğitimde okul öncesinin eğitime erişim sıkıntısı |
| **3** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Yabancı öğrencilerin uyum sorunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif vekültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen ,Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan,dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan**,**demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## 

## VİZYONUMUZ

Bilgi çağını yaşayan, demokratik tutum ve davranışlara sahip, bilgiye ulaşma yollarını öğrenen, , sosyalleşmiş, çevresiyle iletişim kurabilen, iyi bir meslek sahibi olma amacında bireyler yetiştiren “ÖRNEK OKUL” olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,

2. Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11. Bilimsellik,

12. Karma eğitim,

13. Okul ve ailenin işbirliği,

14. Her yerde eğitim

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

6.Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### 

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Etkili ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olan öğrenci oranı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.8** | Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma konusunda bilgilendirilen veli ve öğrenci oranı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.9** | Kaynaştırma öğrencilere yönelik veli toplantı sayıları | 2 | 2 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.10** | Okulda velilere yönelik eğitim sayıları | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul stratejik plan ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecek | Anasınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Elif DEMİRTAŞ – Ahmet ZAFER ( Müdür Yardımcıları) | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için alan taraması yapılarak veli görüşmeleri yapılacak. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Eylül Ayının İlk  Haftası |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan Eğitim Öğretim bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır | Okul Müdürü Okul Aile B. Ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunca “Etkili Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.8** | Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak. ( İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği İçerisinde | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.9** | Kaynaştırma öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. |  |  |
| **1.1.10** | Okulda velilere yönelik eğitimler yapılacak | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Süresince |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.3** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.6** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Ders dışı faaliyetlere öğrencilerin ilgisi doğrultusunda aile ile de görüşülerek yönlendirilmeleri yapılacaktır. |  |  |
| **2.1.3** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.4** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Dönem en az bir toplantı |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.6** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %50 | - | | 50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | | %40 | %30 | %20 | %10 |
| **PG.2.2.4** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen  sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif  faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %10 | %15 | | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.6** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama  Uygulamasına katılan öğrenci sayısı | 4 | 8 | | 10 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.2.2.7** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili  verilen eğitime katılan öğrenci (%) | %80 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.8** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım  oranı (%) | %30 | %40 | | %50 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.9** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan  öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.10** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.2.2.11** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.12** | RAM‟dan yararlanan öğrenci sayısı (%) | 8 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.2.13** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.14** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden faydalanan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.15** | Öğretmenlerimiz tarafından EBA sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı | 20 | 35 | | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.16** | Okulda düzenlenen gezilerin sayısı | 4 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.2.17** | Resim, ġiir, masal vb. yarışmalara katılan  öğrenci oranı (%) | %5 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.18** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranı (%) | %55 | %60 | | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.2.19** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan  personel sayısı | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı sonu |
| **2.2.2** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her dönem başında |
| **2.2.3** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Her dönem başında |
| **2.2.4** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenensanatsal, bilimsel, kültürel ve sportiffaaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacak | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.6** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulamasına katılan öğrenci sayısı artırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Her yıl Grup tarama uygulaması süreci başlamadan önce |
| **2.2.7** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı artırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.8** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı artırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.9** | Okulda görülmesi muhtemel şiddet olaylarına karışı önlemler alınacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.10** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi  sağlanacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.11** | Çalışanlara yönelik ilkyardım kursları düzenlenecek. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.12** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması, kitapların elektronik ortamda kayıt altına alınması sağlanacak | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.13** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.14** | Sportif faaliyetlere katılmaları için öğrenciler teşvik edilecek .Okulumuz takım sayısı artırılacak | Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri,  Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.15** | Öğretmenlerimiz tarafından EBA sistemine girişlerin artırılması için duyurular ve eğitimler yapılacak | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.16** | Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek. | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.17** | Resim, ġiir, masal vb. yarışmalara katılan öğrenci oranı artırılacak. | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.2.18** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranı artırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | 2019-2023 |
| **2.2.19** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı artırılacak | Okul idaresi, Tüm Öğretmenler | 2019-2023 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %50 | %55 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.3** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %50 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile  ulaşılan veli oranı (%) | %85 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %45 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma  oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.9** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına  oranı (%) | %20 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.10** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel  sayısının tüm personele oranı (%) | %0 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %25 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul idaresi , | 2 ayda bir |
| **3.1.1** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.1.4** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür Yard. | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.1.4** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.1.3** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.1.3** | Kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.1.5** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde Okul idaresi  kullanılması sağlanacaktır | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.1.6** | Okul web sitemizin kullanım sıklığını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve devamlı güncellenecek. | Okul idaresi, Görevlendirilen Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.1.7** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşmaları kolaylaştırılacak | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanmaları için teşvik edilecek | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.1.10** | Lisansüstü eğitimi almaları için personel teşvik edilecek | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Sürecinde |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz içindaha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | İSG eğitimi alan personel oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Okul bahçesi çıkış kapısı sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Okul güvenlik kamera sayısı | 11 | 15 | | 16 | 16 | 16 | 17 |
| **PG.3.2.4** | Okulsağlığı (diş, göz, kulak, çölyak,  obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı  (%) | %50 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.2.5** | Bina ve sınıflarının zeminin hijyen olarak  uygunluğu (%) | %85 | %85 | | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.2.6** | Öğrenci sıralarının uygunluk oranı (%) | %85 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.7** | Sportif faaliyet için araç gereç durumu (%) | %30 | %40 | | %45 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.2.8** | Okul WC ve lavabo hijyen olarak uygunluğu(%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.9** | Okul bahçesinde çocukların kullanacağı musluk sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | ISG personeli ile işbirliği yaparak öğrenci ve öğretmenlerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi , | 2 ayda bir |
| **3.2.2** | Okul çıkış kapılarının güvenliği sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.2.3** | Güvenlik kamera sayıları artırılacak ve görüntü kalitesi ve görüş açısı iyileştirilecektir. | Müdür Yard. | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.2.4** | Okul sağlığı konularında gerekli yerler ile iletişime geçilecek ve öğrencilerimizin sağlığı için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.2.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) görevli personel bilgilendirilecektir. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.2.6** | Öğrenci sıra boyutu, öğrenci yaş ve boy ölçüsüne uygun konumlandırılacaktır. | Okul Müdürü | Her eğitim öğretim dönemi başında |
| **3.2.7** | Okulumuzdaki sportif faaliyetler için gerekli araç ve gereçler temin edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.2.8** | Görevli personelin okul lavaboları ve wc konusunda daha dikkatli ve hijyenik çalışmaları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Sürecinde |
| **3.2.9** | Okul bahçesinde bulunan çeşmenin bakımı ve hijyeni konusunda gerekli tedbirler alınacak ve muslukların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi, Görevlendirilen Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Sürecinde |

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 90000 |
| **TOPLAM** | 8000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 90000 |

**ALTINCI BÖLÜM**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yağbasan ilk-ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Yağbasan İlk-Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Yücel SÜRGEÇ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Elif DEMİRTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Ahmet ZAFER | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **4** | Leyla ÜSTÜNDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Songül AKGÜL USTA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**T.C**

**TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**Yağbasan İlk-Ortaokulu Müdürlüğü**

Sayı : 01/11/2022

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**TEKKEKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Yağbasan ilk-ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.   
 **Yücel SÜRGEÇ**

**Okul müdürü**

**OLUR**

**..…./…../2023**

**Mustafa UZUNLAR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**